

**香港神學院**  
**校外人士租用場地申請表格**  
**(租用聖堂、禮堂及課室等適用)**

借用團體：\_\_\_\_\_

聚會名稱：\_\_\_\_\_ 聚會性質：\_\_\_\_\_

聚會負責人姓名：\_\_\_\_\_先生/小姐/女士/牧師 職位：\_\_\_\_\_

聯絡地址：\_\_\_\_\_

聯絡電話(辦公室)：\_\_\_\_\_ (手提)：\_\_\_\_\_

電郵地址：\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

預計聚會人數：\_\_\_\_\_人

租用日期：首選 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

次選 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日(如有)

請在適當處填寫資料：

場地 (A)	使用時間(由...至...)		費用
1. 聖堂(Chapel)	_____至_____	共_____小時	\$_____
2. 禮堂 1 (Hall 1)	_____至_____	共_____小時	\$_____
3. 禮堂 2 (Hall 2)	_____至_____	共_____小時	\$_____
4. 課室 1 (Rm 1)	_____至_____	共_____小時	\$_____
5. 課室 2 (Rm 2)	_____至_____	共_____小時	\$_____
6. 課室 3 (Rm 3)	_____至_____	共_____小時	\$_____
7. 飯堂(不包廚房)	_____至_____	共_____小時	\$_____
8. 前園空地	_____至_____	共_____小時	\$_____
9. 會議室(1/F)	_____至_____	共_____小時	\$_____
10. 浸池(連聖堂及前園)	_____至_____	共_____小時	\$_____
總費用(A)：			\$_____

職員額外工作津貼 (B)	當值時間(由...至...)(如需要請☑)	費用
上午時段	9:00am-1:00pm <input type="checkbox"/>	\$_____
下午時段	2:00pm-6:00pm <input type="checkbox"/>	\$_____
晚上時段	6:00pm-10:00pm <input type="checkbox"/>	\$_____
(如借用者當中為本院教職員並到場負責所有場地安排，則可豁免此費用，唯如需額外同工協助影音系統則除外)		總費用(B)：\$_____

(A+B) 合共費用：\_\_\_\_\_

借用設施 (請參閱「租用場地收費及規則」表格內容)

申請人簽署：\_\_\_\_\_

申請團體蓋章 \_\_\_\_\_

申請人姓名：\_\_\_\_\_

申請日期：\_\_\_\_\_

院方用：已收費用\$\_\_\_\_\_

支票號碼：\_\_\_\_\_

職員簽署：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_